

**Принято на Педагогическом совете
ГАПОУ «Нижекамский
«Нижекамский
педагогический колледж
им. Н.Ш. Ахметшина»
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.**

**Утверждаю
Директор ГАПОУ
педагогический колледж»
им. Н.Ш. Ахметшина»
_____ Р.М. Астадурян
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.**

**Положение
о о прохождении стажировки педагогическими работниками**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о прохождении стажировки педагогическими работниками (далее – Положение) ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш. Ахметшина» (далее Колледж) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами п. 7.15 (далее – ФГОС);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Локальными актами колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2 Под стажировкой преподавателей понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства.

Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3 Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных образовательных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям колледжа. Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых технологий, внедряемых в образовательных организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

1.4 Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем самостоятельно и согласовываются с образовательными организациями.

1.5 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки, как правило, устанавливается не менее 36 часов.

1.6 Стажировка может проводиться по месту нахождения колледжа, а также в организациях, находящихся в других регионах и имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей.

1.7 Данное Положение регламентирует:

Стажировка проводится в образовательных организациях. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы,

знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

2. Цели и задачи стажировки

2.1 Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной технологии;
- повышение квалификации преподавателей по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки.

3. Организация стажировки

3.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса решением директора колледжа.

3.2. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

3.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника или администрации колледжа, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

3.4. Направление педагогического работника для прохождения стажировки оформляется распоряжением заместителя директора.

3.5. Руководители организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров, руководителей стажировки из числа наиболее опытных сотрудников, в обязанности которых входят регулярные консультации стажеров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

4. Программа стажировки

4.1. Программа стажировки педагогического работника разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, ведущих дисциплины (профессиональные модули) профессионального цикла, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с руководителем стажировающей организации, утверждается директором колледжа.

4.2. Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем образовательной организации, ознакомлению с современными технологиями.

4.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

4.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым стажер овладеет в ходе прохождения стажировки.

4.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки, который включает в себя теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные

занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

4.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

5. Документальное оформление стажировки

5.1 По итогам прохождения стажировки педагогом представляются следующие отчетные документы:

- индивидуальный план-график прохождения стажировки (Приложение 1);
- справка о прохождении стажировки (Приложение 2).

5.2. Результаты стажировки педагогического работника учитывается при прохождении процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя.

Приложение 1.

Согласовано

Директор ГАПОУ «Нижнекамский

« ____ » _____ 20 ____ г.

педагогический колледж
им. Н.Ш. Ахметшина»
_____ Р.М. Астадурян
« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный (примерный) план-график прохождения стажировки
преподавателя ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования

Ивановой Ольги Ивановны

ФИО

ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж им. Н.Ш. Ахметшина»

№ п/п	Наименование	Сроки	Результат
1.			
2.			
3.			

ШТАМП УЧРЕЖДЕНИЯ

ШКОЛЫ!!!

Справка о прохождении стажировки

Дана преподавателю ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж
им. Н.Ш. Ахметшина»

Ивановой Ольге Ивановне в том, что он(а) прош(ла) стажировку в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №28» Нижекамского
муниципального района Республики Татарстан по индивидуальной
программе без отрыва от основной деятельности с «____»_____ 20____ г. по
«____»_____ 20____ г. в полном объеме.

Приказ от «____»_____ 20____ г. № _____

Директор _____ *И.И. Иванов*

Печать